

Aufnahmeantrag BIK-DaZ

Berufliche Schule des Kreises Pinneberg
 in Elmshorn, Europaschule
 BIK-DaZ
 Langelohe 4
 25337 Elmshorn

BITTE AM PC AUSFÜLLEN!
Bitte per Post zusenden oder
persönlich abgeben.

Ich beantrage die Aufnahme in die Klasse Berufsintegration Deutsch als Zweitsprache.

	Bewerber/in	Erziehungsberechtigte/r
Nachname:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Geburtsdatum:	<input type="text"/>	
Geburtsort:	<input type="text"/>	
Straße, Haus-Nr.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ, Wohnort:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zuzugsjahr nach Deutschland	<input type="text"/>	
Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>	
Muttersprache	<input type="text"/>	
Telefon-Nr. (Festnetz):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon-Nr. (Mobil):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Betreuer/in Name und Telefonnummer:		Name: <input type="text"/> Telefonnummer: <input type="text"/>

Die folgenden Angaben sind verpflichtend:

Förderbedarf:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, welcher:	<input type="text"/>
Ich wurde von einer Förderschule begleitet:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, welche (Name, Ort):	<input type="text"/>

Besuch Regelschule

Entlassungsjahr	<input type="text"/>	Aus Klassenstufe	<input type="text"/>	abgebende Schule	<input type="text"/>
Voraussichtlich erreichter Abschluss zum Sommer					
<input type="checkbox"/>	Ohne Abschluss	<input type="checkbox"/>	Erster allgemeinbildender Abschluss		
<input type="checkbox"/>	Förderschulabschluss	<input type="checkbox"/>	Mittlerer Schulabschluss		
DAZ-Förderbedarf:					
Deutsche Sprachkenntnisse auf Niveau	<input type="checkbox"/>	A1			
	<input type="checkbox"/>	A2			
	<input type="checkbox"/>	B1			

Diesem Antrag füge ich bei (ohne Mappen und Folien):

1. einen tabellarischen Lebenslauf, ggf. mit beruflichem Werdegang sowie Belege über eventuell absolvierte Praktika
2. eine Fotokopie des letzten Halbjahreszeugnisses und falls schon vorhanden eine Fotokopie des letzten Abschluss- oder Abgangszeugnisses

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin)

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Datenschutzhinweis

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des § 30 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gem. § 30 Abs. 8 SchulG.