

Aufgaben des Mentors für die Betreuung von Auslandpraktikanten

Vor dem Praktikum:

- Gemeinsam mit dem Teilnehmer/ der Teilnehmerin folgende Dokumente bearbeiten bzw. kontrollieren, ob die Dokumente vorliegen.
 - Teilnehmervereinbarung (Finanzvertrag)
 - Lernvereinbarung
 - Versicherungserklärung
- Vorbereitungsgespräch durchführen

Während des Praktikums:

- Je nach Mobilitätsdauer mindestens Gespräch über den Stand des Praktikums (telefonisch oder ViKo)
- Erreichbar bei Fragen oder Problemen sein (Kontakt Daten vorher mitteilen)

Nach dem Praktikum:

- Teilnehmer/-in auf die Abgabe der EU-Rückmeldung hinweisen/erinnern
- Gespräch über die Erfahrungen im Praktikum durchführen → Aufgaben dokumentieren. Das Ergebnis wird an den Erasmus Koordinator gegeben, damit der Europass erstellt werden kann.